

Verhaltensregeln bei Online-Präsenz-Lehrgängen der NWVV-Region DNS

Der Regionsschiedsrichterausschuss hat beschlossen, dass alle Teilnehmer mit Bild und Ton an der Fortbildung teilzunehmen haben, da das die Zusammenarbeit enorm erleichtert. Testet die Funktionsfähigkeit der Kamera und des Mikrofons vor Lehrgangsbeginn und stellt sicher, dass die auf Euren Gerät erforderlichen Freigaben zur Nutzung eingestellt sind.

1. Wahrung der Urheber- und Persönlichkeitsrechte!

Zur Wahrung der Urheber- und Persönlichkeitsrechte ist es nicht erlaubt, den Lehrgang aufzunehmen/mitzuschneiden, Fotos vom Bildschirm oder Screenshots zu machen. Sollte Interesse an einzelnen Folien/Inhalten bestehen, kann der Referent angesprochen werden, ob er diese zur Verfügung stellt. Eine Pflicht des Referenten dazu besteht nicht.

2. Sei pünktlich!

Der Warteraum für die Teilnehmer ist 15 Minuten vor Start des Lehrgangs offen. Dort besteht die Möglichkeit über Einstellungen die Funktion der Kamera und des Mikrofons zu überprüfen. Der Referent holt die Teilnehmer aus dem Warteraum in den Schulungsraum.

3. Richte die Kamera richtig aus!

Mit „richtig“ ist gemeint, dass du im Videoausschnitt nicht zu klein, nicht zu groß, nicht abgeschnitten zu sehen bist. Achte auch auf Deine Kleidung und was im Hintergrund zu sehen ist.

4. Achte auf eine gute Beleuchtung!

Achte darauf, dass du im Kameraausschnitt gut zu erkennen bist und dein Gesicht möglichst gleichmäßig ausgeleuchtet wird.

5. Sorge für eine stabile Internetverbindung!

Im Zweifel lieber über Kabel als über W-LAN in Internet gehen, bzw. andere WLAN-Nutzer ausschalten.

6. Schalte Dein Mikrofon auf stumm, wenn Du nicht sprichst.

So vermeidet man, dass Nebengeräusche, wie z.B. der Rasenmäher des Nachbarn oder auch lautes Atmen, die anderen Teilnehmer beim Gespräch stören.

7. „Hand heben“!

Wenn du sprechen möchtest, dann melde Dich vorher. Das geht einfach durch das Heben der Hand in die Kamera oder durch eine entsprechende Mitteilung im Chat.

8. Deutlich sprechen!

Das ist wegen eventueller zeitverzögerter Übertragung wichtig.

9. Ausreden lassen!

Es ist wichtig nicht zeitgleich zu reden, da sich dann die Stimmen überlagern und oft keiner der Sprecher mehr zu verstehen ist.

10. Keine Ablenkung durch weitere elektronische Geräte!

Es ist nicht erforderlich während eines Lehrgangs ständig z.B. das eigene Smartphone zu checken oder zu telefonieren. Sollte es einen begründeten Ausnahmefall geben, so ist dies dem Referenten vor Veranstaltungsbeginn mitzuteilen.

11. Auf Anweisungen des Referenten hören!

Der Referent leitet den Lehrgang und hat daher auch das Recht Vorgaben zu machen und ggf. auch Störer aus der Veranstaltung zu entfernen. Die Lehrgangsgebühr wird in einem solchen Fall trotzdem vollständig berechnet.

12. Im Chat aufpassen!

Privates bleibt privat und sollte nicht an alle Teilnehmer geschickt werden.